



My move checklist

As early as possible

- Plan a date for moving
- Request leave so that I will have time to move; if necessary, obtain special leave
- Cancel the rental contract for my old apartment in good time
- Arrange for the deposit to be paid back
- Arrange for installed/mounted objects to be sold/relinquished
- Resolve matters related to renovation measures and cosmetic repairs
- Find new tenants for the old apartment
- Clear out the basement and garage

3 weeks before the move

Change of address/Inform

- Banks
- Deutsche Post
- Telephone connection
- Cable connection
- Mobile telephone
- Public utility companies (appointment for reading metre)
- Water
- Electricity
- Gas
- Teleheating

Miscellaneous

- Population registration office
- Insurance
- "GEZ" (radio/television)
- Subscriptions
- School/kindergarten
- Associations/clubs
- Arrange an appointment for handing over the apartment
- Business partners
- Building society
- Tax office
- Local recruiting office for persons liable for military service
- Church
- Service contracts
- Plan the new apartment

Hauptverwaltung Mainz:

Joh.-Kepler Str. 16
55129 Mainz-Hechtsheim
Tel.: 06131/95988-0 · Fax: 9598820
E-Mail: info@hoehne-umzug.de
Internet: www.hoehne-umzug.de

SB-Lagerhaus®in der alten Waggonfabrik:

Hauptstr. 17-19, Geb. 6311
55120 Mainz-Mombach
Tel.: 06131/1434250 · Fax: 1434255
E-Mail: info@sb-lagerhaus.de
Internet: www.sb-lagerhaus.de

Räderlogistik in der alten Waggonfabrik:

Hauptstr. 17-19, Geb. 6309/10
55120 Mainz-Mombach
Tel.: 06131/6278413
E-Mail: raederlogistik@hoehne-umzug.de
Internet: www.hoehne-umzug.de



Bankverbindung: Sparkasse Mainz (BLZ 550 501 20) Kto. 9407 · IBAN: DE28 5505 0120 0000 0094 07 · SWIFT-BIC: MALADE51MNZ
Commerzbank AG (BLZ 550 400 22) Kto. 2007086 · IBAN: DE83 550 400 2202 007 08 600 · SWIFT-BIC: COBADEFF550

Geschäftsführer: Bettina Stöbel und Ralf Stöbel · HRB AG 1293 Mainz · Sitz der Gesellschaft Mainz · USt-ID 149052023

Für Transporte und Umzüge finden die gesetzlichen Regelungen über das Frachtgeschäft im IV. Abschnitt des HGB Anwendung. Bei Umzügen gelten ergänzend unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen Möbelspediteure für Beförderung von Handelsmöbeln (ABBH). Für Möbellagerungen sind die Allgemeinen Lagerbedingungen des deutschen Möbeltransports (ALB) vereinbart. In allen anderen Fällen arbeiten wir ausschließlich aufgrund der Allgemeinen deutschen Spediteurbedingungen (ADSp), neueste Fassung. Bei Transport von EDV-Anlagen, medizinischen Geräten und ähnlichen transportempfindlichen Gütern sind die Allgemeinen Bedingungen der deutschen Möbelspediteure für o.a. Geräte (ABB-EDV) vereinbart. Die Speditionsversicherung haben wir über die Kravag-Logistic Versicherungs-AG, Hamburg abgeschlossen. Ausschließlicher Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Mainz.



1 week before the move

- Pack household goods (rule of thumb: 1 cardboard moving box per square metre)
- Consume remaining food (freezer/deep freeze)
- Arrange a babysitter/dogsitter
- Local newspaper (obtain information on the local newspaper in your new place of residence)
- Organise a parking space
- Acquire aids: Cardboard moving boxes, thick felt-tip for writing on labels, moving blankets, carrying belts, sack trucks, work gloves

1-2 days before the move

- Attach bell and postbox plate
- Pack household goods so they are ready to be moved
- Thoroughly water plants
- Buy snacks and drinks for helpers
- Pack priority items (personal items for the moving day: identity cards, documents, keys, medication, cash, address book, cable for recharging mobile phone, digital camera, toiletries, food, drinks, etc.)
- Reserve parking space before the old and new building

On the moving day

- Carry important documents, securities and jewellery yourself
- Final cleaning of the old apartment
- Read gas and electricity metres and have the details signed by the landlord
- Inspect the new apartment for defects and possible damage
- Collect receipts
- Hand over the apartment

Hauptverwaltung Mainz:

Joh.-Kepler Str. 16
55129 Mainz-Hechtsheim
Tel.: 06131/95988-0 · Fax: 9598820
E-Mail: info@hoehne-umzug.de
Internet: www.hoehne-umzug.de

SB-Lagerhaus®in der alten Waggonfabrik:

Hauptstr. 17-19, Geb. 6311
55120 Mainz-Mombach
Tel.: 06131/1434250 · Fax: 1434255
E-Mail: info@sb-lagerhaus.de
Internet: www.sb-lagerhaus.de

Räderlogistik in der alten Waggonfabrik:

Hauptstr. 17-19, Geb. 6309/10
55120 Mainz-Mombach
Tel.: 06131/6278413
E-Mail: raederlogistik@hoehne-umzug.de
Internet: www.hoehne-umzug.de



Bankverbindung: Sparkasse Mainz (BLZ 550 501 20) Kto. 9407 · IBAN: DE28 5505 0120 0000 0094 07 · SWIFT-BIC: MALADE51MNZ
Commerzbank AG (BLZ 550 400 22) Kto. 2007086 · IBAN: DE83 550 400 2202 007 08 600 · SWIFT-BIC: COBADEFF550

Geschäftsführer: Bettina Stöbel und Ralf Stöbel · HRB AG 1293 Mainz · Sitz der Gesellschaft Mainz · USt-ID 149052023

Für Transporte und Umzüge finden die gesetzlichen Regelungen über das Frachtgeschäft im IV. Abschnitt des HGB Anwendung. Bei Umzügen gelten ergänzend unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen Möbelspediteure für Beförderung von Handelsmöbeln (ABBH). Für Möbellagerungen sind die Allgemeinen Lagerbedingungen des deutschen Möbeltransports (ALB) vereinbart. In allen anderen Fällen arbeiten wir ausschließlich aufgrund der Allgemeinen deutschen Spediteurbedingungen (ADSp), neueste Fassung. Bei Transport von EDV-Anlagen, medizinischen Geräten und ähnlichen transportempfindlichen Gütern sind die Allgemeinen Bedingungen der deutschen Möbelspediteure für o.a. Geräte (ABB-EDV) vereinbart. Die Speditionsversicherung haben wir über die Kravag-Logistic Versicherungs-AG, Hamburg abgeschlossen. Ausschließlicher Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Mainz.